

小学校の先生方へ

図書館利用案内・小学校版



墨田区立図書館・コミュニティ会館図書室

目 次

はじめに	・・・・・・・・	1 ページ
小学校が利用できるサービスのご案内		
■ 団体貸出	・・・・・・・・	2 ページ
■ 図書館見学	・・・・・・・・	4 ページ
■ 出張おはなし会（ブックトーク）	・・・・・・・・	5 ページ
担当館一覧	・・・・・・・・	6 ページ

書式類

様式 1 の 1	団体貸出申込票
様式 2 の 1	団体貸出セット申込票
様式 3	図書館連絡依頼票

書式はコピーしてお使いください。

※墨田区立図書館ホームページからも印刷できます。

（<http://www.library.sumida.tokyo.jp/kidsindex>）

「こどものページ」－「先生方へ」をご覧ください。

は じ め に

子どもにとって本との出会いは、読む力、書く力などの基礎学力に加え、創造力や表現力など豊かな人生を送る上で必要な力を得るために欠くことのできないものです。区では、平成 30 年 12 月に「墨田区子ども読書活動推進条例」を定め、子どもが楽しく活発に読書に親しむことができるよう、子どもの読書環境づくりを進めています。また、令和 7 年 3 月に策定した「墨田区子ども読書活動推進計画（第 5 次）」では、家庭・地域・学校・図書館等が取り組む具体的な事業及び目標を定め、読書活動の推進を進めていきます。

区立図書館・コミュニティ会館図書室では、学校図書館を活用した授業や調べ学習、読書指導などを支援するため、学校向けに図書の団体貸出を行うほか、図書館見学や出張おはなし会（ブックトーク）等のサービスを行い、学校における読書活動を支援していきます。

皆様の身近な図書館として、お気軽にご利用ください。

墨田区立図書館・コミュニティ会館図書室

小学校が利用できるサービスのご案内

■ 団体貸出

内容

団体貸出とは、学校や幼稚園・保育園、児童館、社会福祉施設、読書サークルなどの団体に区立図書館・コミュニティ会館図書室（以下「図書館等」という）の所蔵する図書を貸出しするサービスのことです。

小学校への団体貸出には、次の２種類があります。

種類	内容	貸出冊数	貸出期間
学級文庫用	各教室の学級文庫用に、読み物を中心とした図書を貸出します。	50 冊まで	3か月（90 日）
調べ学習用	授業や調べ学習の参考となる図書を貸出します。	50 冊まで	1 か月（30 日）

- ・各学級用に「学級文庫用」と「調べ学習用」の２種類の貸出券（共通利用カード）をお渡ししています。来館する際には、ご持参ください。
- ・新着図書、CD・DVDなどの視聴覚資料は、借りられません。
- ・調べ学習用図書は、より多くの学校に活用していただけるよう、貸出期間内であっても利用が終わり次第、ご返却をお願いします。
- ・一般の利用者から予約が入った場合は、貸出期間内であっても返却をお願いすることがあります。
- ・原則、長期休業（夏季・春季）中の貸出はできません。休業前にすべての図書を返却してください。※原則：夏休み前 7月15日 / 春休み前 3月15日
- ・各学校への連絡、配送等がなるべく少ない回数で完了するよう、申込前に学校内でのとりまとめをお願いします。

貸出

貸出の方法には、以下の３種類があります。

① 来館による選書（学級文庫用・調べ学習用）

教員又は学校図書館スタッフが区立図書館等に来館し、選書した資料を貸し出します。学校ごとに担当館が異なりますので、「担当館一覧」をご確認ください。

50 冊以上の貸出の場合には、車両による配送もいたします。

【申込方法】

- ・団体貸出申込票】（様式１の１）にご記入の上、学校図書館スタッフにお渡しください。
- ・貸出 1 週間前までに、学校図書スタッフが【団体貸出連絡票】（様式１の２）を作成し、担当館へ FAX で連絡します。
- ・担当館が日時等を調整し、【団体貸出回答票】（様式１の３）にて FAX で回答します。

【注意事項】

- ・児童（クラスや図書委員）が来館して選書する場合には、「図書館見学」としてお申し込みください。
- ・担当館以外の区立図書館で所蔵している図書の取り寄せは、貸出券1枚につき10冊まで可能です。取り寄せを希望する場合には、希望する資料の一覧（リスト）を作成し、連絡票に添付の上、送付してください。
- ・車両による配送を希望される場合は、カウンターにてお申し込みください。後ほど担当館から配送日を連絡いたします。
- ・教員が来館して選書した場合には、帰校後に貸出リストの写しを学校図書館スタッフへお渡しください。

② 団体貸出セット（調べ学習用）

授業や調べ学習でよく利用される図書を、テーマごとにセットで貸出します。

種類	テーマ	主な対象
調べ学習用	働く自動車	低学年
	サケ	中学年
	障害・ユニバーサルデザイン	高学年
	日光	高学年
	オリンピック・パラリンピック	中学年・高学年
	SDG s	中学年・高学年
	生き物A（図鑑）	中学年・高学年
	生き物B	中学年・高学年
	墨田区	中学年・高学年

※各セットの詳細は、墨田区立図書館ホームページ

（<http://www.library.sumida.tokyo.jp/kidsindex>）内「こどものページ」の「先生方へ」をご覧ください。

【申込方法】

- ・利用の1か月前から受付し、申込み順に決定します。
- ・【団体貸出セット申込票】（様式2の1）にご記入の上、学校図書館スタッフにお渡しください。
- ・貸出1週間前までに、学校図書スタッフが【団体貸出セット連絡票】（様式2の2）を作成し、担当館へFAXで連絡します。
- ・担当館が配送日等を調整し、【団体貸出セット回答票】（様式2の3）にてFAXで回答します。

【注意事項】

- ・希望するセットが貸出中の場合は、来館による選書をお願いします。

③ 団体貸出セット（学級文庫用）

小学生におすすめの読み物を、セットで貸出いたします。専用の車両が年3回（貸出期間は約3か月）、区内の小学校を巡回し、配送・回収をいたします。配送スケジュールについては別途お知らせしています。

（申込方法）

- ・毎年2月頃、翌年度の利用希望調査を行い、年間の貸出スケジュールを決定します。詳しくは、通知をご確認ください。

返却

- ・上記①、②で貸出した図書について、車両による回収を希望される場合は、返却期限の1週間前までに、回収依頼の連絡を担当館あてに行ってください。
- ・回収日の前日までに貸出リストと照合し、図書が揃っているかを確認してください。
- ・学校図書館の図書や児童の私物が混ざっていないか確認してください。
- ・返却する図書は、貸出時に使用したコンテナに入れてお返しください。
- ・回収車が早朝に到着する場合があるので、コンテナは前日の夕方に、玄関近くの廊下などの分かりやすい場所に置くようにしてください。図書がなくならないよう、コンテナにはカバーやフタをしてください。

貸出した図書は、汚破損や紛失のないように、大切に管理をお願いします。
汚破損や紛失があった場合は、速やかにご連絡ください。
（公共施設への貸出しの場合は、弁償を免除としています。）

■ 図書館見学

内容

児童（クラスや図書委員会）の図書館見学の受入れを行っています。利用方法やマナーの説明、施設の見学や図書館員の仕事の説明などを行います。

実施館

区立図書館・コミュニティ会館図書室

申込み

- ・見学を希望する日（第1～3希望日）のうち最も近い日から1か月前までに【図書館連絡依頼票】（様式3）にてお申し込みください。
※一般の利用者が比較的少ない午前中のご利用をおすすめします。
- ・決定内容をFAXで回答します。

■出張おはなし会（ブックトーク）

内容

ブックトークとは、テーマに沿って選んだ数冊の本を、読み聞かせやクイズなどを交えて紹介する読書案内のことです。子どもたちが本に興味を持ち、自主的な読書活動ができるよう、各学年にあったテーマで実施します。

ボランティアグループ「ブックトークの会」が学校へ出張し、授業の時間を利用して行います。

「ブックトークの会」は、平成19年4月に発足したボランティアグループです。活動内容が評価され、平成26年4月に「子どもの読書活動優秀実践団体」として文部科学大臣表彰を受けました。

申込先

ひきふね図書館

実施日時

- ・火曜日～金曜日

※土曜日、日曜日、祝日は実施しておりません。また、学校公開日、研究授業日等には実施しておりません。月曜日、区立図書館の館内整理日（毎月第3木曜日）の実施を希望する場合は、事前にご相談ください。

- ・時間は2時間目以降とし、2クラス以上の場合はなるべく給食の時間を挟まないようにしてください。

申込み

- ・実施を希望する日（第1～3希望日）のうち最も近い日から2か月前までに【図書館連絡依頼票】（様式3）にてお申し込みください。
- ・ブックトークのテーマは、図書館が決定します。
- ・決定内容をFAXで回答します。

※ボランティアとの調整のため、回答までにお時間をいただく場合があります。

本事業はボランティアを派遣して行うものです。学校図書館スタッフが実施する「ブックトーク・読み聞かせ」とは異なりますので、ご注意ください。

担当館一覧

担当館	学校名	住所	電話番号
ひきふね図書館 京島 1-36-5 電話 5655-2350 FAX 5655-2351	言問小学校	向島 5-40-14	3625-0315
	第四吾孺小学校	京島 3-64-9	3617-0232
	曳舟小学校	京島 1-28-2	3617-7617
	押上小学校	押上 3-46-17	3617-8325
緑図書館 緑 2-24-5 電話 3631-4621 FAX 3631-4660	緑小学校	緑 2-12-12	3634-6876
	二葉小学校	石原 2-1-5	3625-0305
	中和小学校	菊川 1-18-10	3634-7476
	両国小学校	両国 4-26-6	3634-7876
	菊川小学校	立川 4-12-15	3634-8176
立花図書館 立花 6-8-1-101 電話 3618-2620 FAX 3618-2625	中川小学校	立花 5-49-4	3617-7921
	東吾孺小学校	立花 4-22-11	3617-8323
	立花吾孺の森小学校	立花 1-18-6	3618-4911
八広図書館 八広 5-10-1-104 電話 3616-0846 FAX 3616-0672	第三吾孺小学校	八広 2-36-3	3617-7513
	第一寺島小学校	東向島 1-16-2	3614-0103
	第三寺島小学校	東向島 6-8-1	3614-0201
	八広小学校	八広 5-12-15	3614-6911
東駒形コミュニティ会館図書室 東駒形 4-14-1 電話 3623-1141 FAX 3624-6394	小梅小学校	向島 2-4-10	3625-0321
	外手小学校	本所 2-1-16	3625-0301
	横川小学校	東駒形 4-18-4	3625-0335
梅若橋コミュニティ会館図書室 堤通 2-9-1 電話 3616-1101 FAX 3616-6605	第二寺島小学校	東向島 4-30-2	3614-0105
	隅田小学校	墨田 4-6-5	3614-0203
	梅若小学校	墨田 2-25-1	3614-6913
横川コミュニティ会館図書室 横川 5-9-1 電話 5608-4500 FAX 5608-4501	業平小学校	業平 2-4-8	3625-0331
	錦糸小学校	錦糸 1-9-12	3625-0311
	柳島小学校	横川 5-2-30	3625-0325

開館時間

ひきふね図書館

月曜日～土曜日 午前9時から午後9時まで

※こどもとしょしつは、午後6時まで

日曜日・祝日 午前9時から午後5時まで

緑・立花・八広図書館、コミュニティ会館図書室

月曜日～土曜日 午前9時から午後8時まで

日曜日・祝日 午前9時から午後5時まで



