

墨田区区立图书馆 利用介绍

■制作通用卡

在图书馆、图书室、墨田共生社会促进中心借阅资料时需要制作通用卡。通用卡的发行对象需要满足以下条件。

- 在墨田区居住、在职、在校者
- 居住于墨田区周边各区的人士
(中央区、台东区、江东区、荒川区、足立区、葛饰区、江户川区)

以前的“出借券”仍可使用。

- 进行利用登记需要提供以下证书。
 - 记载本人姓名、住址、出生年月日的驾照、健康保险证、学生证等
 - 在职者还需提供能够确认工作地的员工证、名片、在职证明
 - 小学生以下的不需要提供证书。
- 图书馆还提供从图书馆网站或使用终端预约资料、或者预约资料已准备好时，通过电子邮件方式予以通知的服务。
- 通用卡的有效期限是2年，且需要确认登记内容。另外，若5年没有使用该卡，登记内容可能会自动注销。
- 当登记信息发生变化时，需要申请变更利用登记的内容。届时请带好能够证明变更内容的证书等资料，至服务台进行申请。
- 当通用卡（出借券）遗失时，将会重新发行。届时请带好能够确认本人身份的证书，在服务台进行申请。

■借阅资料

- 请您准备好通用卡（出借券）以及想借阅的资料，请在自动出借机上办理手续。（墨田共生社会促进中心是在窗口办理出借手续。）关于出借数量及出借时间，请见下表。

资料	出借上限	出借时间
书、杂志	20 册	2 周
CD	10 盘	
DVD	2 盘	

※ 上限是指全馆资料的合计数。

- 对于没有预约过的资料，可以自归还期限的1周前起将出借时间延长2周，但只可延长一次。可通过图书馆网站、使用者终端、电话指南服务办理手续。

★ 从国会图书馆以及其他自治团体借阅的资料不能延长出借时间。

■归还资料

- 请到服务台归还资料。墨田区区立图书馆的资料可以归还到区内任一图书馆、图书室。
- 闭馆日以及闭馆后，除了CD、DVD等视听资料，都可以归还到“业书籍”中。（墨田共生社会促进中心没有书籍。）请将容易损坏的视听资料、附有CD或DVD的资料归还到服务台。
- ★ 从国会图书馆以及其他自治团体借用的资料请务必归还到出借的图书馆的服务台。

■预约资料

- 在使用者终端、图书馆网站、服务台都可以预约想要借阅的资料。
(想从墨田共生社会促进中心领取资料时，请在墨田共生社会促进中心窗口进行预约。)

资料	预约上限	保留期限
书、杂志	20 册	1 周
CD	10 盘	
DVD	2 盘	

☆系列预约服务

当您想要按顺序阅读小说上下卷、系列书籍等时，您能够指定领取顺序。请在服务台申请或者通过图书馆网站、使用者终端办理手续。

☆点选服务

●当区内图书馆没有您想要的资料时，图书馆可以购买、或者向其他公立图书馆等调取，以供借阅。

★只限于在区内居住、在职、在校者利用。

★此服务不享有保证预约顺序、指定调取日、系列预约等特权。

★对于资料的购买，图书馆会根据收书方针再行决定。

★CD、DVD、漫画等不属于点选服务范围。

★此服务可能会比平时花费更久的时间。

★此服务可能会产生运费。

★此服务可能有准备不了的资料。

★无论资料能否准备，图书馆都会联系您。

★墨田共生社会促进中心不提供点选服务。

■当预约资料准备好之后

●通过电子邮件注册的人士，如果在预约时将联络方式选为“电子邮件”，图书馆就会将资料准备完成的信息通过电子邮件联系您。

●没有通过电子邮件注册的人士，请自己确认预约资料的确保状况。如果出现自预约起至资料准备完成超过1周以上的情况，图书馆将会联系您。

资料的保留期限设定为自预约资料准备完成之日、预约确保确认日起的1周时间。在此期限内没有领取的话，预约将自动解除。（预约确保确认日是指本人通过电话或电话应答服务、图书馆网站等与图书馆取得联系后，图书馆与您的认识达成一致的那天。）

■当资料遗失后

●当资料遗失、破损、污损时，请到服务台申报。当发生遗失，或者判断为已达到无法继续收藏的状态时，原则是以相同的资料进行赔偿。

●图书馆的DVD、已包含著作权、邻接权的费用，所以比市场价格要贵很多。请充分注意保管。

■其他服务

●参考（资料咨询）

我们将会帮助您寻找想要的资料及信息。请随时咨询我们的员工。

●墨田区的地区·行政资料

图书馆具备墨田区及东京都等发行的地区资料和行政资料。也可以利用政府白皮书和政府公报。

●残疾人服务

- 图书馆备有录音书籍、盲文书籍、大字稿等。
- 对于行动不方便，来馆困难的人士，图书馆将提供送书上门的服务。

●儿童服务

- 图书馆备有面向婴幼儿、儿童的书籍、杂志、连环画剧等。
- 开展故事会等活动。
- 开设了面向儿童的网站。

●青少年服务

- 图书馆设置了一个以中学生和高中生等青少年为对象的信息资料角。
- 发行面向青少年的宣传报。
- 开设了面向青少年的网站。

●复印服务（收费）

- 此服务只限于墨田区区立图书馆收藏的图书、杂志，只要属于著作权范围内，都可以用馆内设置的复印机复印。

印刷	纸张尺寸	金额
黑白	A3 以内	10 日元
彩色	B4 以内	50 日元
	A3	80 日元

★图书馆以外的资料不能复印。

（墨田共生社会促进中心不提供上述“其他服务”。）

●电脑的利用

为了提供调查、研究用的信息，图书馆准备了可以上网的电脑。详情请咨询服务台。

■图书馆网站

●主要服务

- 资料的检索、预约
- 借阅资料的确认以及出借时间的延长
- 预约状况的确认和变更、取消
- 电子邮箱地址的注册、变更
- 图书馆介绍、各种活动介绍
- 新到图书、预约较多的书籍的介绍
- “我的页面”功能

★ 为了在线预约资料，需要事先获取服务台发行的密码。

<https://www.library.sumida.tokyo.jp/>

■电话指南服务

3612-6048

● 电话有自动应答，请根据指南进行操作。

- ① 今日开馆信息
- ② 预约信息
- ③ 出借信息
- ④ 归还期限信息
- ⑤ 图书馆服务信息
- ⑧ 曳舟图书馆相关咨询



■开馆时间和闭馆日

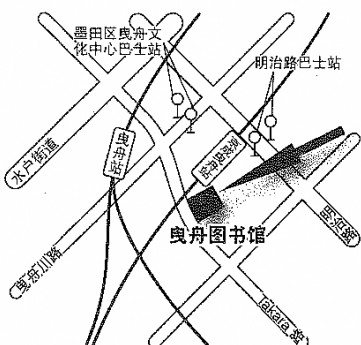
设施	开馆时间	休馆日
曳舟图书馆	周一～周六（除法定假日） 上午9点～下午9点 *儿童图书室开放至下午6点 周日・法定假日 上午9点～下午5点	
绿图书馆 立花图书馆 八广图书馆 东驹形社区会馆 梅若桥社区会馆 横川社区会馆 墨田共生社会促进中心	周一～周六（除法定假日） 上午9点～下午8点 周日・法定假日 上午9点～下午5点	・ 馆内维护日 *每月第3个周四 如果该日为法定假日， 则顺延至第二天 ・ 年末年初 ・ 特别维护期间

奥舟图书馆

地址：京岛 1-36-5

电话：5655-2350

最近车站：从京成奥舟站（京成线）步行3分钟、从奥舟站（东武线）步行5分钟、从墨田区奥舟文化中心前（巴士）步行3分钟、从奥舟文化中心（区内循环巴士）步行3分钟

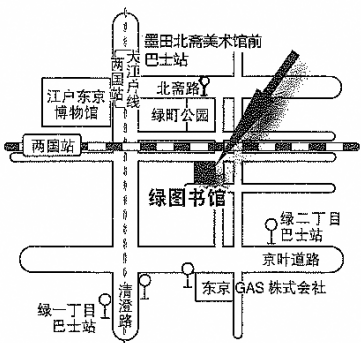


绿图书馆

地址：绿 2-24-5

电话：3631-4621

最近车站：从两国站（JR、都营地铁）步行10分钟、从绿一丁目（巴士）步行5分钟、从绿二丁目（巴士）步行5分钟、从墨田北斋美术馆前（区内循环巴士）步行5分钟

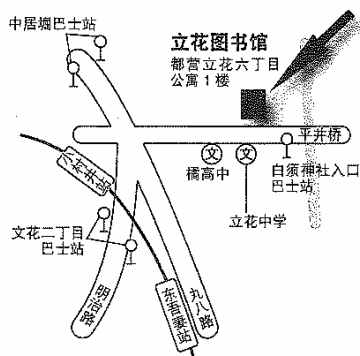


立花图书馆

地址：立花 6-8-1-101

电话：3618-2620

最近车站：从小村井、东吾妻站（东武龟户线）步行8分钟、从中居堀（巴士）步行10分钟、从白须神社入口（区内循环巴士）步行2分钟

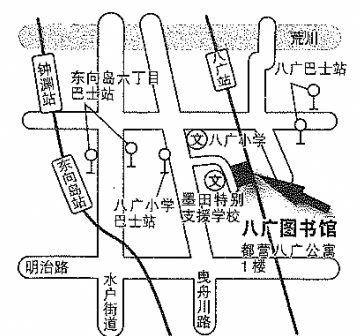


八广图书馆

地址：八广 5-10-1-104

电话：3616-0846

最近车站：从八广站（京成线）步行5分钟、从东向岛站（东武线）步行10分钟、从四木桥南诘（巴士）步行5分钟、从八广（巴士）步行5分钟、从八广小学（区内循环巴士）步行3分钟

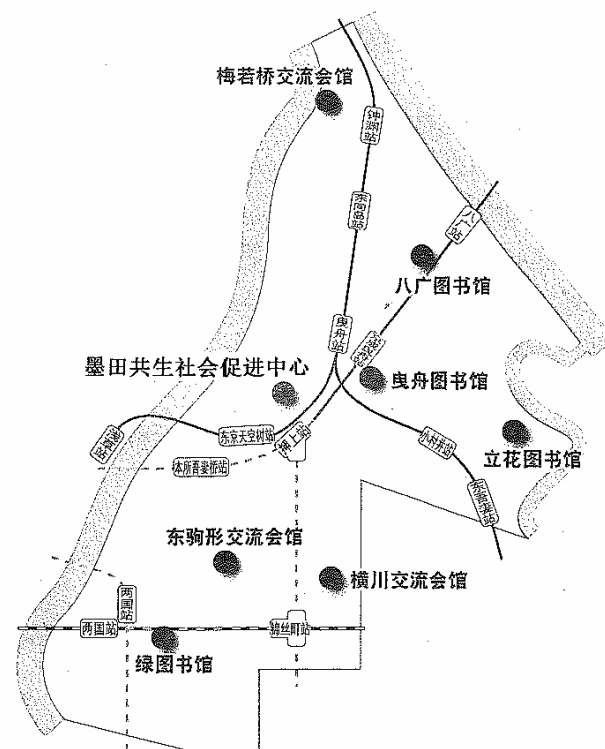
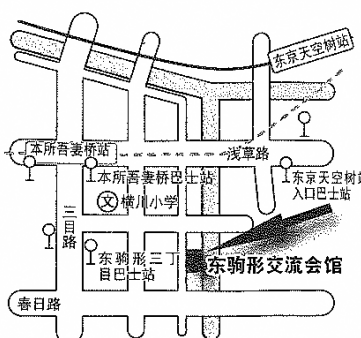


东驹形交流会馆

地址：东驹形 4-14-1

电话：3623-1141

最近车站：从东京天空树站（东武线）步行10分钟、从本所吾妻桥（都营地铁）步行10分钟、从本所吾妻（巴士）步行7分钟、从本所四丁目（巴士）步行7分钟、从东京天空树站入口（巴士）步行7分钟

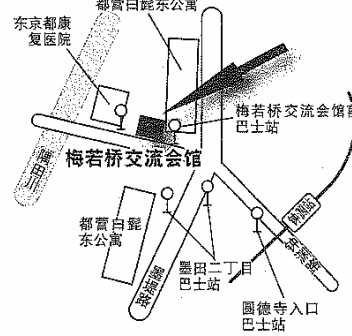


梅若桥交流会馆

地址：堤通 2-9-1

电话：3616-1101

最近车站：从钟渊站（东武线）步行5分钟、从康复医院前（巴士）步行1分钟、从梅若桥交流会馆前（巴士）步行1分钟、从圆德寺入口（区内循环巴士）步行3分钟

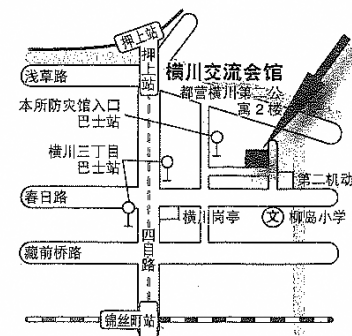


横川交流会馆

地址：横川 5-9-1

电话：5608-4500

最近车站：从押上站（都营地铁、京成线、东京Metro线）步行12分钟、从横川三丁目（巴士）步行5分钟、从本所防灾馆入口站（区内循环巴士）步行2分钟



墨田共生社会促进中心

地址：押上 2-12-7-111

电话：5608-1771

最近车站：从押上站（都营地铁、京成线、东京Metro线）步行5分钟、从向岛三丁目（巴士）步行1分钟、从森鸥外住宅遗迹（区内循环巴士）步行5分钟

