NO

平成　　年　　月　　日

写真資料利用申請書

墨田区立ひきふね図書館長　様

申請者

氏名（所属）

所在地・住所

連絡先

貴館所蔵の資料を利用したいので申請します。

なお、利用にあたり下記の注意事項は必ず守ります。

利　用　資　料	
書誌番号	タイトル
利用目的	展示・学習・研究・編集・報道（誌名・発行、番組名・放送予定日等）
備　　考	

利用にあたっての注意事項

（1）　資料を営利目的には利用できません。原則、調査・研究等に資するものに限ります。

（2）　利用する資料を今回の利用目的以外に許可無く利用はできません。

（3）　すべてのコンテンツの複製・転載・転送・再配布・改変を無断に行うことを禁止します。

（4）　利用が決定している資料以外、追加の利用はできません。

（5）　資料の信頼性については利用者の責任とし、利用によって生じたいかなる損害についても保証の義務を負いません。

（6）　資料を掲載するときは、掲載紙や放映画面に「**資料提供：墨田区立ひきふね図書館**」と明示してください。

（7）　掲載した文献等は、墨田区立ひきふね図書館に原則として１部以上を提供してください。

（8）　申請から許諾までにお時間がかかる場合があります。

※　この申請書は図書館で１年保存とし、個人情報は他に使用しません。

【送付先】

墨田区立ひきふね図書館

所在地　〒131-0046　墨田区京島 1-36-5

電　話　03-5655-2350

ＦＡＸ　03-5655-2351