

## 郵送複写申請書

墨田区立図書館長 様

下記のとおり申し込みます。この申込による著作権に関する一切の責任は申込者である私が負います。

依頼者

太枠の中を記入してください。

共通利用カードの番号							申込日	年 月 日
氏名						電話番号（昼間連絡可能な番号）		
住所								

郵送複写希望資料

書名（誌名）			
著者			
巻号			
出版社		出版年	
複写希望範囲 （ページ数）	表紙	要	不要
	目次	要	不要
ISBN/ISSN		奥付	要 不要
論題		種類	白黒 カラー
資料ID		請求記号	
所蔵図書館	国立国会図書館 / 大学図書館 / その他（ ）		
備考欄			

## ★複写について

- ・著作権法（第31条）の範囲内で複写物を取寄せることができます。
- ・複写物が届くまで時間がかかることがあります。
- ・複写料金・送料・手数料等、複写にかかる費用及び支払方法については、相手館の指示に従っていただきます。